|  |  |
| --- | --- |
|  | **Karta rekrutacyjna na szkolenie z zakresuzachowania dziedzictwa na obszarze objętym LSR** |
| ***Imię i nazwisko (maks. 2 osób biorących udział w szkoleniu)*** |  |
| ***Nazwa organizacji*** |  |
| ***Adres siedziby organizacji*** |  |
| ***Numer telefonu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Adres e-mail*** |  |
| **Miejsce szkolenia:** |
| *\*Prosimy o zaznaczenie X przy miejscu szkolenia, w którym chcą Państwo wziąć udział.* |
|  | Sala Konferencyjna na I piętrze Dworca PKS, ul. Plac Wolności 58, 07-430 **Myszyniec** | *– 13.07.2020* |
|  |  | *godz. 11:30* |
|  | Centrum Kultury-Biblioteki i Sportu, ul. Szkolna 48, 07-402 **Lelis** | *– 14.07.2020* |
|  |  | *godz. 11:30* |
|  | Gminny Ośrodek Kultury, ul. Wł. Broniewskiego 19, 07-415 **Olszewo-Borki** | *– 15.07.2020* |
|  |  | *godz. 11:30* |
|  | Centrum Aktywizacji Lokalnej, **Długie** 13, 07-431 Czarnia | *– 16.07.2020* |
|  |  | *godz. 11:30* |
|  | Lokalny Ośrodek Kultury, ul. Warszawska 5, 06-330 **Jednorożec** | *– 17.07.2020* |
|  |  | *godz. 14:00* |
| **Zasady uczestnictwa w szkoleniu:**1. Zgłoszenie uczestników w formie karty rekrutacyjnej.
2. Wypełnioną kartę należy wysłać emailem na adres: doradcakurpsierazem@interia.pl do 09 lipca 2020 do godz. 16:00.
3. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona i wynosi 15 osób.
4. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoby, które zostaną zakwalifikowane na szkolenia zostaną poinformowane telefonicznie.
6. Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie w dniu szkolenia wstępnie wypełnionego wniosku.
 |