

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”

Niniejszy dokument obowiązuje we wszystkich punktach przedszkolnych prowadzonych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” tj:

- Punkt przedszkolny „Mali Odkrywcy” w Olszynie gm. Myszyniec
- Punkt przedszkolny „Pod Gwiazdkami” w Wolkowicach gm. Myszyniec
- Punkt przedszkolny „Planeta Uśmiechu” w Wykrocie gm. Myszyniec
- Punkt przedszkolny „Leśny Ludek” w Zawadach gm. Myszyniec
- Punkt przedszkolny „Kasztanowy Ludek” w Olszewce gm. Jednoróżec
- Punkt przedszkolny „Czterolistna Koniczynka” w Parciakach gm. Jednoróżec
- Punkt przedszkolny „Słoneczny Domek” w Żelaznej Rządowej gm. Jednoróżec

Akty prawne

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 202 poz. 1606),
3. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.),
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz.U, 2024 poz. 17),
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2023 poz. 1610),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty” (Dz.U.. 2023 poz. 1870)

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników punktów przedszkolnych w Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” jest działanie dla dobra dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników przemocy emocjonalnej, fizycznej oraz wykorzystywanie swojej pozycji. Pracownik działa w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zakresu swoich obowiązków. Naczelną domeną pracowników Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” jest to aby wychowankom Punktów Przedszkolnych zapewnić bezpieczne miejsce z możliwością rozwoju, pełne akceptacji i zrozumienia.

§ 1

Słownik pojęć

1. *Pracownik*- Każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także stażyści i praktykanci pracujący z dziećmi,
2. *Dziecko*-każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
3. *Pracodawca*- Członkowie Zarządu podejmujący decyzję o tym, czy dana osoba może pracować z dziećmi na podstawie zasad rekrutacji personelu,

4. Przemoc- przemoc fizyczna, przemoc seksualna, przemoc emocjonalne – wszelkiego rodzaju praktyki mające na celu skrzywdzenie dziecka fizyczne bądź emocjonalne,
5. *Zaniedbywanie*- niezaspokajanie przez opiekuna dziecka jego potrzeb w kontekście materialnym i emocjonalnym
6. *Opiekun dziecka*- rodzic dziecka lub osoba, której prawnie powierzono opiekę nad dzieckiem na podstawie przepisów prawa lub orzeczenia sądu,
7. *Dane osobowe*- wszelkiego rodzaju dane pozwalające na identyfikację konkretnej osoby
8. *Zgoda opiekuna*- oznacza pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka
9. *Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* – osoba wyznaczona przez Prezesa Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” pracownik sprawujący pieczę nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w punktach przedszkolnych,

§ 2

Zasady bezpiecznej relacji na linii personel placówki

Poprzez bezpieczną relację rozumiemy działanie dla dobra dziecka. Pracownik jest zobowiązany do zachowania szacunku oraz uwzględniania potrzeb dzieci. Niedopuszczalne jest wykazywanie wobec dzieci jakichkolwiek objawów przemocy.

Zasady obowiązujące w relacji *nauczyciel-dziecko*, komunikacja z dziećmi:

- zachowujemy szacunek względem dzieci, odnosimy się z należytą empatią tak aby nie naruszać ich godności,
- słuchamy potrzeb-gdy dziecko mówi, lub w jakikolwiek inny sposób komunikuje swoje potrzeby nie pozostawiamy tego bez reakcji,
- zachowujemy cierpliwość w relacji z dzieckiem nie możemy wykazywać braku cierpliwości, rozmawiamy, nie denerwujemy się, nie pośpieszamy – każde dziecko jest inne i każde dziecko potrzebuje zrozumienia,
- nie upokarzamy, nie używamy względem dzieci nieprzyzwoitych słów,
- nie poniżamy, każde dziecko traktujemy jednakowo dobrze,
- nie zawstydzamy - o sytuacjach wstydliwych rozmawiamy na osobności w obecności opiekunów dziecka,
- uwzględniamy oczekiwania dziecka – zawsze słuchamy i staramy się ustosunkować do oczekiwań dzieci,
- nie krzyczymy na dzieci,
- nie ujawniamy danych wrażliwych – wizerunek oraz dane wrażliwe dziecka nie mogą zostać ujawniane przez pracowników bez uprzedniej zgody opiekuna dziecka,
- słuchamy i udzielamy odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka – dostosowujemy język do wieku dziecka, mówimy w sposób zrozumiały i dopytujemy w razie braku zrozumienia, wyrażamy się jasno i rzeczowo,
- nie angażujemy dzieci w swoje sprawy prywatne,
- dostosowujemy język do wieku podopiecznych – to o czym rozmawiamy z dziećmi i jak prowadzimy zajęcia jest zrozumiałe dla wychowanków,
- nie udzielamy osobom postronnym informacji na temat sytuacji materialnej oraz rodzinnej dziecka,
- rozmawiamy z dziećmi – jeśli dziecko ma potrzebę rozmowy, nie odmawiamy, jesteśmy dla dzieci,
- uczymy dzieci, że jeśli nie czują się komfortowo w danej sytuacji mówią o tym,
- nie faworyzujemy dzieci i każde dziecko traktujemy na równi,
- utrzymujemy kontakt wzrokowy i rozmawiamy z dziećmi z ich pozycji,

- pracownicy przeszkoleni są z udzielania pierwszej pomocy i w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mają obowiązek udzielić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pierwszej pomocy,
- respektujemy ograniczenia dzieci wynikające z niepełnosprawności czy specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Działania podejmowane przez personel

- dzieci cały czas przebywają pod opieką nauczyciela,
- angażujemy dzieci w zajęcia i rozmowę na temat ochrony małoletnich,
- doceniamy dzieci za wkład w podejmowane działania,
- traktujemy dzieci na równi bez względu na pochodzenie, wyznawaną religię, sytuację rodzinną, sytuację ekonomiczną,
- nie nawiązujemy z dziećmi relacji o nieodpowiednim charakterze-relacje romantyczne oraz komentarze na tle seksualnym,
- nie zażywamy używek tj. alkohol, wyroby tytoniowe czy inne używki w obecności dzieci oraz w miejscu pracy, w żadnym wypadku nie proponujemy ich podopiecznym,
- nie wchodzimy w zależność z opiekunami prawnymi dzieci,
- nie przyjmujemy podarków od opiekunów dzieci wynikających z innych przesłanek niż dobrowolne tradycyjne, okazjonalne związane np. ze świętem nauczyciela czy zakończeniem roku szkolnego,
- nie przyjmujemy pieniędzy od opiekunów dzieci mogących mieć znamiona przekupstwa,
- dziecko opuszcza teren placówki tylko z opiekunem, lub osobą wcześniej upoważnioną.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Istnieją sytuację gdy kontakt fizyczny z dzieckiem jest wymagany i jest odpowiedzią na potrzeby dziecka (pielęgnacyjne, higieniczne), w takich sytuacjach należy kierować się własnym osądem i tym czy dziecko pozwala nam się sobą zaopiekować i pomóc w sytuacjach problematycznych.

Czego nie robimy w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- nie bijemy,
- nie szturchamy,
- nie popychamy,
- nie używamy swojej przewagi wobec fizyczności dziecka,
- nie dotykamy dziecka w sposób nie przyzwoity, niestosowny,
- nie łaskoczemy,
- nie bawimy się w bijatyki (nawet żartobliwie),
- pomoc w sytuacjach pielęgnacyjnych, higienicznych udzielana jest na prośbę dziecka i tylko po wcześniejszych ustaleniach z opiekunem dziecka,

§ 3

Zasady rekrutacji personelu

W placówkach prowadzonych przez Związek Stowarzyszeń „Kurpie Razem” zostały przyjęte zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, są one stosowane przy każdej rekrutacji na stanowisko związane z pracą z dziećmi.

1. Zamieszczenie ogłoszenia o rekrutacji ze szczegółowymi danymi czego ogłoszenie dotyczy
2. Zapoznanie się z dokumentami aplikacyjnymi, sprawdzenie czy potencjalny pracownik posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Pracodawca ma prawo wymagać od kandydata

- przedstawienie dokumentów takich jak: potwierdzenie kwalifikacji zawodowych, udokumentowania dotychczasowego zatrudnienia, potwierdzenie posiadanych kwalifikacji.
3. Pracodawca może poprosić o referencje poprzedniego pracodawcę wyłącznie za zgodą kandydata do pracy, w innym wypadku nie może kontaktować się w celu uzyskania jakichkolwiek danych ze względu na przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO oraz Kodeksu Pracy.
 4. Pracodawca ma prawo poprosić przed zatrudnieniem kandydata o jego dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Wydruk z rejestru przechowywany jest w aktach osobowych.
 5. Pracodawca przed zatrudnieniem pracownika uzyskuje od niego informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. W przypadku zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska analogicznie zwraca się z prośbą o przedstawienie takiego dokumentu z danego Państwa jeśli niemożliwe jest pobranie go z Polskiego Krajowego Rejestru Karnego. Jeśli dane Państwo nie przewiduje wydania takowego dokumentu lub nie prowadzi Krajowego Rejestru Karnego od kandydata wymagane jest przedłożenie oświadczenia o tym fakcie pod rygorem odpowiedzialności karnej zał. Nr 1 Osoby, które posiadają wpisy w KRK bądź Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w żadnym wypadku nie będą zatrudniane w Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”.
 6. Wszystkie dokumenty otrzymane od kandydata załączone są do akt osobowych.
 7. Każdy pracownik pracujący z dziećmi raz w roku w dniu 01 września będzie podpisywał oświadczenie zał. Nr 1, począwszy od września 2024 r.

§ 4

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownicy punktów przedszkolnych posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

Z krzywdzeniem mamy do czynienia gdy dziecko doświadcza przemocy emocjonalnej, fizycznej, wykorzystywania seksualnego czy zaniedbania.

Zachowania oraz symptomy które mogą świadczyć o przemocy stosowanej wobec małoletniego to:

- wzmożony lęk
- apatia
- regres w rozwoju
- trudności w skupieniu
- trudności w edukacji
- zaburzenia odżywiania
- brak odpowiedniej higieny osobistej
- spadek wagi
- zachowania aspołeczne
- izolacja społeczna
- agresja fizyczna w stosunku do rówieśników
- agresja słowna
- wyraźne częste zmęczenie
- wyraźne opóźnienie w rozwoju fizycznym, emocjonalnym
- niekontrolowane moczenie się.

Opiekun dziecka powinien wzmożyć czujność jeżeli:

- dziecko na konieczność pójścia do placówki edukacyjnej reaguje złością,

- symuluje choroby,
- odreagowuje agresją pobyt w placówce edukacyjnej,
- moczy się,
- zauważalny jest regres zamiast progresu.

Pracownik ma obowiązek monitorowania zachowania dzieci nad którymi ma pieczę w placówce edukacyjnej.

Występowanie pojedynczych zjawisk nie musi być oznaką krzywdzenia dziecka, ważna jest obserwacja tego czy zachowania się pogłębiają. W przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka pracownik ma obowiązek poinformowania o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za realizację polityki ochrony dzieci, a osoba ta ma obowiązek rozmowy z opiekunem dziecka. Pracownik odpowiedzialny za realizację polityki ochrony dzieci powinien poinformować opiekuna o możliwościach wsparcia i pomocy ze strony placówki.

§ 5

procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci przez opiekunów prawnych/nauczyciela/osoby trzecie

1. W przypadku uzyskania informacji lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka pracownik lub osoba, która ma podejrzenia wobec krzywdzenia dziecka ma obowiązek przekazania zgłoszenia pisemnie lub sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za realizację polityki ochrony dzieci bądź Prezesowi Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”. Konieczność zgłoszenia ma gdy:
 - dziecko poinformowało, że jest stosowana wobec niego przemoc,
 - pracownik ma podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy,
 - zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki,
 - zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, bądź osoby trzecie.
2. Po otrzymaniu informacji osoba odpowiedzialna za realizację polityki ochrony dzieci bądź prezes Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” wzywa na rozmowę opiekuna/opiekunów dziecka lub osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka i informuje o podejrzeniach. Każde spotkanie dotyczące podejrzenia stosowana przemoc jest protokołowane.
3. Osoba odpowiedzialna informuje opiekunów o możliwościach wsparcia oraz przeprowadza rozmowę informującą na temat wpływu danej sytuacji na dziecko.
4. Osoba odpowiedzialna sporządza opis sytuacji po rozmowach z dzieckiem, opiekunami, pracownikiem oraz sporządza kartę interwencji zał. Nr 2 opracowuje plan pomocy zał. Nr 3, które uwzględniają opis sytuacji, opis rozpoznanego krzywdzenia, opis sytuacji rodzinnej, cel pomocy, warianty pomocy, wskazania dotyczące zapewnienie bezpieczeństwa dziecku. Plan pomocy przekazywany jest opiekunowi/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy podczas wdrażania.
5. Każde zgłoszenie wymaga wpisu w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia dzieci zał. Nr 4
6. Wszyscy pracownicy oraz inne osoby, które podjęły interwencje w ramach pomocy krzywdzonemu są zobowiązane do zachowaniu poufności i nie udzielania informacji osobom postronnym wyłączając instytucje uprawnione w ramach danej interwencji.
7. Osoba odpowiedzialna informuje opiekunów dziecka o konieczności złożenia zawiadomienia do odpowiednich instytucji.
8. Osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa w zależności od typu krzywdzenia:
 - Do prokuratury, policji,
 - Do sądy rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich,

- Przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,
- Zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej,

9. Dalszy tok postępowania leży po stronie wyżej wymienionych instytucji.

W bardziej skomplikowanych przypadkach takich jak wykorzystywanie seksualne, znęcanie się o dużym nasileniu prezes obligatoryjnie powołuje zespół interwencyjny składający się z osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, Prezesa, nauczyciela (jeśli nie jest osobą podejrzaną), psychologa. W dalszej części procedura postępowania wygląda analogicznie do § 5 pkt. 1-9.

§ 6

procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci przez inne dzieci

1. W przypadku podejrzenia przemocy dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowy z opiekunami tych dzieci. Podczas rozmów należy ustalić przebieg zdarzeń. Należy poinformować opiekunów o wpływie takich sytuacji na zdrowie psychiczne tych dzieci.
2. Jeśli są to dzieci z tego samego środowiska tj. punkt przedszkolny – należy przyjrzeć się zachowaniu dziecka krzywdzącego być może wynika ono z sytuacji rodzinnej, której nie należy bagatelizować.
3. Podczas spotkania z opiekunami danego dziecka należy sporządzić kartę interwencji zał. Nr 2 oraz protokołować spotkanie.
4. Podczas spotkań z danymi opiekunami należy opracować plan zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu oraz plan naprawczy dla dziecka krzywdzącego.
5. Gdy dziecko stosujące przemoc nie jest dzieckiem uczęszczającym do punktu przedszkolnego należy w miarę możliwości przeprowadzić rozmowę z dzieckiem doznającym przemocy zachowując jednocześnie język dostosowany do wieku dziecka, oraz przeprowadzić rozmowę z opiekunami dziecka informując o możliwościach pomocy oraz wsparcia.
6. W przypadku sytuacji powtarzających się sprawę kierujemy do instytucji zewnętrznych.
7. Jeżeli osobą stosującą przemoc jest osoba w wieku 13-17 lat oraz 17 i powyżej należy obligatoryjnie zawiadomić pisemnie: sąd rodzinny, policję lub prokuraturę.
8. Każde zgłoszenie wymaga wpisu w rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia dzieci zał. Nr 4

§ 7

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. Procedura ta uruchamiana jest w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.
2. Rozpoczęcie procedury następuje w chwili wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”
3. Po przeprowadzeniu rozmowy z osobą stosującą przemoc oraz małoletnim doznającym przemocy, pracownik wszczynający procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w domu i rodzinie dziecka krzywdzonego.
4. W każdym przypadku osoba przeprowadzająca rozmowę robi to z zachowaniem bezpieczeństwa oraz poszanowaniem godności i bez uszczypliwości.
5. Osobę krzywdzącą informuje się o krokach prawnych, które zostaną podjęte oraz informuje o konieczności zmiany postępowania oraz środkach pomocowych i instytucjach zapewniających pomoc psychologiczną.
6. Jeżeli osobami krzywdzącymi są opiekunowie na co dzień wychowujący dziecko rozmowę podejmuje się także z najbliższymi osobami pełnoletnimi, wskazanymi przez dziecko.
7. Wszystkie działania ze stronami powiązanych z przemocą przeprowadza się w miarę możliwości w obecności drugiej osoby tj. prezes, psycholog, dyrektor szkoły, osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

8. Punkt Przedszkolny ma możliwość wystąpienia do zespołu interdyscyplinarnego o powołanie tłumacza jeśli strona jest osobą obcojęzyczna, głuchą lub niemą.
9. Formularz „Niebieska Karta – B” jest to formularz, który otrzymuje opiekun dziecka, który zgłosił podejrzenie przemocy w rodzinie wobec dziecka, nie otrzymuje go osoba stosująca przemoc domową.
10. Formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie przekazywany jest do zespołu interdyscyplinarnego nie później niż 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury.
11. Kopię formularza „Niebieska Karta – A” zachowuje osoba wszczynająca postępowanie oraz dopinana jest do dokumentów dziecka z zachowaniem przepisów ochrony danych osobowych.
12. Dalsze tok postępowania leży po stronie instytucji do której złożono zawiadomienie.

§ 8

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Na terenie punktów przedszkolnych:
 - „Mali Odkrywcy” w Olszynch gm. Myszyniec
 - „Pod Gwiazdkami” w Wolkowych gm. Myszyniec
 - „Planeta Uśmiechu” w Wykrocie gm. Myszyniec
 - „Leśny Ludek” w Zawadach gm. Baranowo
 - „Kasztanowy Ludek” w Olszewce gm. Jednorożec
 - „Czterolista Koniczynka” w Parciakach gm. Jednorożec
 - „Słoneczny Domek” w Żelaznej Rządowej gm. Jednorożec
- dzieci nie mają swobodnego dostępu do Internetu.
2. W punktach przedszkolnych dzieci nie mają dostępu do komputerów oraz nie są prowadzone zajęcia wymagające potrzeby korzystania z nich.
 3. Dzieci korzystają z urządzeń interaktywnych tj. monitor tylko pod przewodnictwem nauczyciela, który go obsługuje i tylko w celach wykorzystania go do prowadzenia zajęć i gier ogólnorozwojowych dostosowanych do wieku dziecka.
 4. Zabrania się przynoszenia przez dzieci telefonów komórkowych do przedszkola i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazywania informacji.
 5. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że dziecko ma dostęp do urządzeń z dostępem do treści niebezpiecznych zawiadamia on osobę odpowiedzialną za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§ 9

Zasad ochrony danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dzieci podlegają takim samym zasadom jak dane osób pełnoletnich określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane tylko osobom i podmiotom upoważnionym.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dzieci oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
4. Pracownicy są upoważnieni do przekazywania danych dzieci do zespołu interdyscyplinarnego w trybie ustawy z dnia 29.07.2005 r.
5. Pracownicy nie mogą udostępniać żadnych danych osobowych dzieci oraz opiekunów przedstawicielom mediów bez uprzedniej pisemnej zgody osoby o której mowa bądź opiekuna dziecka.
6. W żadnym wypadku nie kontaktujemy mediów z opiekunami dzieci.

7. Nie rozmawiamy z mediami na temat dzieci z wykorzystaniem ich danych osobowych nawet gdy mamy pewność, że rozmowa ta nie jest rejestrowana.
8. Pracownicy punktów przedszkolnych mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych wyłącznie z zachowaniem anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację.
9. Każdą decyzję odnośnie udostępnienia mediom pomieszczenia czy przeprowadzenia rozmowy, wywiadu podejmuje Prezes Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”.

§ 10

Zasad ochrony danych wizerunku dzieci

1. Utrwalanie czy upublicznianie wizerunku dziecka w formie zdjęć bądź wideo bezwzględnie wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka zał. Nr 5 .
2. Jeśli wizerunek stanowi jedynie część całości fotografii lub nagrania, takich jak krajobraz, zgromadzenie zgoda opiekuna nie jest wymagana.
3. Pod treściami udostępnianymi publicznie za zgodą opiekunów dzieci nie powinno się udostępniać danych osobowych oraz danych pomagających w identyfikacji danej osoby. W sytuacji udostępniania wizerunku zachowujemy absolutne minimum informacji. Jeżeli konieczne jest podpisanie materiału używamy tylko imienia dziecka.
4. Materiały nie mogą zawierać treści poniżających, ośmieszających i upokarzających.
5. Unikamy publikacji treści z wizerunkiem dzieci nad którymi nie sprawujemy już opieki.
6. Nie przechowujemy materiałów z wizerunkiem dzieci na prywatnych urządzeniach elektronicznych.
7. Osoba zatrudniona do rejestrowania wydarzeń taka jak fotograf zawsze powinna: mieć identyfikator, musi być pod nadzorem nauczyciela, powinna znać politykę stosowaną w danym punkcie przedszkolnym, nie może utrzymywać wizerunku dzieci których opiekunowie nie wyrazili na to zgody.
8. W przypadku wydarzeń na których opiekunowie rejestrują wizerunek dzieci, przekazujemy informację, że wykorzystywanie materiałów zawierających wizerunek innych dzieci wymaga pisemnej zgody opiekunów.
9. Gdy przedstawiciele mediów chcą utrzymać i udostępniać zarejestrowanie uroczystości na której są nasi podopieczni zawsze muszą uzyskać zgodę prezesa Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem”. Pisemną prośbę powinna zawierać: Imię i nazwisko przedstawiciela danej osoby lub redakcji, powód rejestracji wizerunku dzieci oraz informacje gdzie i jak zostanie wykorzystany.
10. Jeżeli opiekunowie nie wyrazili zgody na udostępnianie wizerunku dziecka decyzja ta będzie bezwzględnie respektowana.

§ 11

Zasad zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegać polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Jako placówki edukacyjne troszczymy się o dobro i bezpieczeństwo dzieci.
3. Nauczyciele odpowiedzialni są za edukację dzieci pod kątem bezpieczeństwa.
4. Nauczyciele wykorzystują bezpieczne materiały edukacyjne.
5. Dbamy o edukację personelu pod kątem polityki ochrony przed krzywdzeniem.

§ 12

Procedura zapobiegająca łamaniam zasad polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Procedura ta zabezpiecza każdą stronę przed łamaniem zapisów niniejszej polityki.
2. Procedura zapewnia anonimowość.
3. Działania naruszające zapisy niniejszej polityki należy zgłaszać pisemnie w siedzibie biura pod adresem ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec lub na adres mailowy kurpsierazem@wp.pl.
4. Po zapoznaniu się z treścią skargi Prezes podejmuje działania wyjaśniające.
5. Czynności postępowania skargowego są dokumentowane.
6. Osoba skarżąca zostaje poinformowana o skutkach podjętych działań.
7. W sytuacji potwierdzenia okoliczności uzasadniających daną skargę osoba decyzyjna przeprowadza postępowanie dyscyplinarne.
8. Osoba skarżąca bierze odpowiedzialność za autentyczność przekazanych informacji.
9. Zgłoszenia anonimowe również podlegają danej procedurze.

§ 13

Odpowiedzialność prawna

Każda osoba mająca informacje na temat popełnianych przestępstw ściganych z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd opiekuńczy, prokuratora lub policję.

§ 14

Upowszechnianie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Cały personel pracujący z dziećmi został przeszkolony w zakresie polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz ma wiedzę na temat informacji w niej zawartych.
2. Opiekunowie dzieci z początkiem każdego roku szkolnego zostają przeszkoleni w zakresie polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz ma wiedzę na temat informacji w niej zawartych.
3. Wszystkie dzieci są zapoznawane z zasadami bezpieczeństwa panującymi w placówce, w odpowiednio dobrany dla nich sposób
6. Na terenie punktów przedszkolnych:
 - „Mali Odkrywcy” w Olszynach gm. Myszyniec
 - „Pod Gwiazdkami” w Wolkowych gm. Myszyniec
 - „Planeta Uśmiechu” w Wykrocie gm. Myszyniec
 - „Leśny Ludek” w Zawadach gm. Baranowo
 - „Kasztanowy Ludek” w Olszewce gm. Jednoróżec
 - „Czterolistna Koniczynka” w Parciakach gm. Jednoróżec
 - „Słoneczny Domek” w Żelaznej Rządowej gm. Jednoróżec

Umieszczone są materiały edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa dostosowane do wieku dzieci.

7. Aktualna treść niniejszego dokumentu jest publiczna oraz umieszczona na stronie internetowej www.kurpsierazem.eu
8. Treść niniejszego dokumentu dostępna jest dla osób zainteresowanych w formie papierowej w siedzibie biura Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” pod adresem ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec

§ 15

Zasady realizacji polityki

Prezes Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” jako osobę odpowiedzialną za realizację polityki wyznacza Klaudię Rudnicką.

Osoba ta będzie odpowiedzialna za:

- monitorowanie polityki,
- reagowanie na sygnały naruszeń niniejszego dokumentu,
- monitorowanie zgłoszeń dotyczących naruszenia bezpieczeństwa dzieci,
- przeprowadzania kontroli w zakresie stosowania polityki,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- proponowanie zmiany w Polityce,
- dopilnowanie czy wszystkie zgłoszenia są wyjaśnione w odpowiedni sposób,
- kontakt z osobami powiązаныmi z naruszeniami,
- konsultację z instytucjami takimi jak: policja, ośrodki pomocy społecznej, poradniami psychologicznymi, wszystkimi do których zgłaszane są naruszenia oraz z którymi kontaktujemy się w sprawach naruszenia zapisów niniejszego dokumentu,
- zgłaszanie naruszeń odpowiednim instytucjom,
- upowszechnianie Standardów Ochrony Małoletnich,
- dokumentowanie zgłoszeń oraz naruszeń,
- protokołowanie spotkań dotyczących polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej Standardów ochrony małoletnich,
- zapoznanie pracowników ze standardami.

§ 16

Monitorowanie i ewaluacja polityki

1. Każda osoba ma prawo egzekwować zachowania wynikające z Polityki.
2. Niniejszy dokument będzie weryfikowany przynajmniej raz do roku, uwzględniając aktualne przepisy oraz analizę sytuacji panującej w punktach przedszkolnych.
3. Opiekunowie dzieci oraz pracownicy Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” mają prawo wnieść wnioski o zmiany do dokumentów dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich.
 - Wniosek o zmianę można wnieść w formie papierowej, przekazując go do siedziby biura Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” pod adresem ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec,
 - Lub na adres mailowy kurpsierazem@wp.pl
4. Dyrektor w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie pracownikom oraz opiekunom dzieci danej placówki.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób jasny dla pracowników, dokument jest dostępny dla każdego z nich.
3. Każdy pracownik po zapoznaniu z Polityką składa pisemne oświadczenie o tym fakcie zał. Nr 7
4. Każdy opiekun po zapoznaniu z Polityką składa pisemne oświadczenie o tym fakcie zał. Nr 8
5. Dokumenty dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przechowywane są w miejscu odpowiednio zabezpieczonym w biurze Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” ul. Plac Wolności 60, 07-430 Myszyniec

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres Zamieszkania

.....
Miejsce pracy

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym
seria i numer wydanym przez

Oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo i nie toczy się wobec mnie postępowanie karne lub dyscyplinarne za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Karta interwencji

| | |
|--|--------------------------|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka | |
| Przyczyna interwencji | |
| Opis podjętych działań | |
| Opis sytuacji rodzinnej dziecka | |
| Opis sytuacji przedszkolnej dziecka | |
| Cel pomocy | |
| Opis działań podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka | |
| Opis przebiegu spotkania z opiekunami dziecka | Data: Opis spotkania: |
| Forma podjętej interwencji | |
| Organ do którego przekazano zgłoszenie odnośnie interwencji | |
| Wyniki interwencji w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka otrzymała takie informacje | |

Plan pomocy

| | |
|--|--|
| Działania podjęte w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa | |
| Instytucje do których zostało zgłoszone podejrzenie krzywdzenia dziecka | |
| Plan działań mający na celu wyeliminowanie działań na szkodę dziecka w przyszłości | |
| Wparcie, jakie oferuje dziecku placówka | |

Zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym
seria i numer wydanym przez

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalanie oraz publikację wizerunku mojego
dziecka/podopiecznego w formie fotografii lub formie
audio-wizualnej na potrzeby udostępniania relacji w mediach społecznościowych oraz publikacji na
stronie internetowej.

Zaznaczam, że treści nie powinny być obraźliwe oraz poniżające.

Zgoda na udostępnianie wizerunku dziecka w każdej chwili może zostać wycofana.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres Zamieszkania

.....
Miejsce pracy

.....
Stanowisko

Informacja o zapoznaniu się z polityką przez nauczycieli

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis pracownika

.....
Imię i nazwisko opiekuna dziecka

.....
Imię i nazwisko opiekuna dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

Informacja o zapoznaniu się z polityką przez opiekunów dziecka

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w Związku Stowarzyszeń „Kurpsie Razem” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis opiekuna dziecka

.....
Podpis opiekuna dziecka

Prokuratura Rejonowa w
(właściwa ze względu na miejsce popełnienia
przestępstwa)

Zawiadamiający:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
(reprezentowana przez)

.....
(adres do korespondencji)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez(dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych – (wpisać jakich) z (imię i nazwisko
małoletniego) uczeń ujawnił treści dotyczące relacji z oraz zachowań o
charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie
postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon)

.....
(podpis zgłaszającego)